

Eloisa Di Domenico

Cod. Fisc.: DDM LSE 73L48 A944G

TITOLI DI STUDIO

1993 Maturità classica, conseguita presso il Liceo Classico "Vittorio Alfieri" di Bologna;
A.A. 2000/2001 Laurea in Scienze della Formazione, III indirizzo, Esperto nei Processi Formativi, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la tesi dal titolo "Fabbisogni formativi e competenze per il lavoro: i bibliotecari dell'Università di Bologna" (votazione 104/110).

ESPERIENZE LAVORATIVE

aprile 2012-a tutt'oggi

Università di Bologna

Ufficio Cerimonie - Settore Comunicazione - (ARTEC)

- su indicazione del Magnifico Rettore, l'Ufficio Cerimonie si occupa di: organizzazione Cerimonie Accademiche (come lauree ad honorem, inaugurazione dell'Anno Accademico), e quant'altro inerente l'attività culturale dell'Ateneo (convegni, incontri, mostre, rassegne). L'attività spazia dalla ideazione e creazione degli inviti, ai contatti con personalità, autorità, enti, invitati negli eventi; alla cura degli allestimenti; alla presenza nel corso delle cerimonie per disposizioni e coordinamento dei servizi.

aprile 2008-a aprile 2012

Università di Bologna

Settore Formazione - Area del Personale tecnico amministrativo
Organizzazione e Sviluppo (APOS)

- Principale attività: progettazione, organizzazione, erogazione e valutazione delle attività formative per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Bologna.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: conoscenza discreta della lingua parlata e scritta.

Francese e Spagnolo: conoscenza scolastica della lingua parlata e scritta.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei principali applicativi di Office: Word, Excel, Access, Power Point, utilizzati in ambiente WINDOWS;

Bologna, 18 maggio 2020

N.B. Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla privacy, per le vostre esigenze di selezione e comunicazione.